บริษัท มาสเตอ เมกเคอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
MASTER MAKER CO.,LTD (HEAD OFFICE)
274/3 ซอยรุ่งเรือง ถนนสุทธิสารวินิจฉัย
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310
274/3 SOI RUNGRUANG,
SUTHISARNVINICHAI ROAD,
SAMSENNOK, HUAYKWANG,
BANGKOK 10310

รูปถ่าย

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัคร..... เงินเดือนที่ต้องการ.....บาท

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย).....ชื่อเล่น.....

ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ).....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อายุ.....ปี ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก. สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้โดย.....

วันที่ออก..... วันหมดอายุ..... ภูมิลำเนาเดิม.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ผู้แนะนำ.....โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง

ชื่อคู่สมรส.....อายุ.....ปี สถานที่ทำงาน.....

ชื่อ – สกุล บิดา.....

☐ เสียชีวิต ☐ มีชีวิต สถานที่ทำงาน.....

ชื่อ – สกุล มาดา.....

☐ เสียชีวิต ☐ มีชีวิต สถานที่ทำงาน.....

การศึกษา

ระดับมัธยม โรงเรียน.....ปีที่จบ.....วุฒิการศึกษา/สาขา.....

ระดับอาชีวศึกษา.....ปีที่จบ.....วุฒิการศึกษา/สาขา.....

ระดับปริญญาตรี.....ปีที่จบ.....สาขา.....

ระดับปริญญาโท.....ปีที่จบ.....สาขา.....

ระดับปริญญาเอก.....ปีที่จบ.....สาขา.....

ประสบการณ์ทำงานและฝึกอบรม

1.....ตำแหน่ง/สาขา.....เมื่อ.....

2.....ตำแหน่ง/สาขา.....เมื่อ.....

3.....ตำแหน่ง/สาขา.....เมื่อ.....

4.....ตำแหน่ง/สาขา.....เมื่อ.....

โทรศัพท์ (Tel.) 02-276-4388 | โทรสาร (Fax.) 02-276-4389

TÜV NORD (Thailand) Ltd. ISO/IEC 29110
bsi ISO 9001 Quality Management Systems CERTIFIED

274/3 ซอยรุ่งเรือง ถนนสุทธิสารวินิจฉัย
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310
274/3 SOI RUNGRUANG,
SUTHISARNVINICHAI ROAD,
SAMSENNOK, HUAYKWANG,
BANGKOK 10310

ภาษาต่างประเทศ	เขียน			อ่าน			พูด		
	ดี	พอใช้	ไม่ได้	ดี	พอใช้	ไม่ได้	ดี	พอใช้	ไม่ได้
อังกฤษ									
จีน									
อื่น ๆ.....									

ความสามารถใช้คอมพิเตอร์ ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ โปรแกรม.....

ความสามารถขับขี่รถยนต์ ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ยานพาหนะของตนเอง ☐ มี ☐ ไม่มี

ท่านมีประกันสังคมอยู่หรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุสถานพยาบาล.....)

สถานภาพทางทหาร ☐ ยังไม่เกณฑ์ ☐ เกณฑ์แล้ว ☐ เรียน รด.

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ☐ ไม่มี ☐ มี .....

ท่านสามารถไปทำงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครงานข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จ ทางบริษัทฯมีสิทธิพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

เป็นข้อตกลงและเข้าใจกันว่า หากมีการจ้างเกิดขึ้น จะถือเอาระยะ 119 วันแรกของการว่าจ้างเป็นระยะทดลองงาน โดยผู้ที่อยู่ในระยะเวบาดังกล่าวจะไม่ได้รับสิทธิสวัสดิการดังเช่นพนักงานรวมทั้งยินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบประวัติส่วนตัวทุก ๆ ด้าน รวมทั้งความจำเป็นอื่น ๆ ทั้งก่อนหรือในระหว่างการจ้างก็ได้ หากเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที และข้าพเจ้ายินยอมทำงานล่วงเวลาทั้งในวันทำงานและวันหยุด ตามผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกประการ รวมถึงการทำงานเป็นกะ การโอนย้ายเปลี่ยนแปลงหน้าที่ สถานที่ทำงาน เวลาพัก วันและเวลาทำงาน โดยบริษัทฯ ไม่ต้องขอความยินยอมจากข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าอัตราค่าจ้างที่บริษัทฯ ตกลงให้นี้ ได้รวมถึงการทำงานระหว่างพักและยินดีรับค่าจ้างผ่านสาขาของธนาคารที่บริษัทฯ กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

ความเห็น .....

ผู้รับเข้าทำงาน..... เงินเดือนที่รับ.....บาท

วันที่.....

FM-HR-01-04 Rev.01

โทรศัพท์ (Tel.) 02-276-4388 | โทรสาร (Fax.) 02-276-4389

TÜV NORD (Thailand) Ltd. ISO/IEC 29110
bsi ISO 9001 Quality Management Systems CERTIFIED

274/3 ซอยรุ่งเรือง ถนนสุทธิสารวินิจฉัย
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310
274/3 SOI RUNGRUANG,
SUTHISARNVINICHAI ROAD,
SAMSENNOK, HUAYKWANG,
BANGKOK 10310

หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form)

สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้สมัครงานกับ บริษัท มาสเตอ เมกเคอ จำกัด (“ บริษัทฯ ”) ยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ บริษัทฯ ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมู่โลหิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้บริษัทฯ ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสาร เพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหาและการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานในการจ้างงาน

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์รวมถึงการติดต่อจากบริษัทฯ อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงานหรืออีเมล

3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่าน “ไม่ผ่าน” การพิจารณารับเข้าทำงาน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลในใบสมัครและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น

ในกรณีที่ท่าน “ผ่าน” การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องจะถูกเก็บไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่สิ้นสิทธิประโยชน์กับบริษัทฯ เว้นแต่บริษัทฯ จะได้ประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูลของบริษัทฯ

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อบุคคลใดโดยปราศจากการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล อย่างไรก็ดี เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยตามที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้สมัครงานรับทราบและยินยอมว่าบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ดังต่อไปนี้

5.1 บริษัทฯ ในเครือ (บริษัท ซีล เทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด, บริษัท โคเอซิส จำกัด และบริษัท เทนนิท อาร์แอนด์ดี จำกัด)

5.2 บุคคลหรือองค์กรที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการวิเคราะห์ ข้อมูล สถิติการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์การออกแบบ เป็นต้น

5.3 บริษัท ฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลคุ้มครองสวัสดิภาพแรงงาน รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย การบังคับคดี เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลหรือองค์กรเหล่านั้นมีมาตราการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่บนพื้นฐานการรู้เท่าที่จำเป็นอย่างเคร่งครัดเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อบริษัทฯ ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่บริษัทฯ ขอเน้นย้ำว่า หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจากบริษัทฯ อันเกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 ขอรับหรือขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้

6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตราบเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

6.5 ขอให้บริษัทฯ ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีตราบเท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อบริษัทฯ ตามช่องทางดังนี้

บริษัท มาสเตอ เมกเคอ จำกัด
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 274/3 ซอยรุ่งเรือง ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ : 02 276 4388
อีเมล: hrmaster2006@gmail.com

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)
ผู้สมัครงาน
วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ฝ่ายบุคคล
วันที่.....